

МИНСОЦТРУДЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия
«Комплексный центр социального обслуживания
по городскому округу Саранск»

(ГБУ РМ «Комплексный центр социального обслуживания по г.о.Саранск»)

П Р И К А З

01 октября 2021

№

16

г. Саранск

**О внесении изменений Положения
об отделении дневного пребывания
пенсионеров и инвалидов**

Согласно письму Минсоцтруда Республики Мордовия от 29.09.2021 г.
№ 17-4301, **п р и к а з ы в а ю:**

Внести изменения в Положение об отделении дневного пребывания
пенсионеров и инвалидов и изложить его в новой редакции согласно Приложению.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Е. Переплетчикова

Утверждаю
Директор ГБУ РМ «Комплексный центр
социального обслуживания по г.о. Саранск»
М.Е.Переpletчикова
_____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об отделении дневного пребывания пенсионеров и инвалидов**

I. Общие положения

1. Отделение дневного пребывания пенсионеров и инвалидов (далее – отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Мордовия «Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск», (далее - учреждение) и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Отделение создано для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста, гражданам, страдающим когнитивными расстройствами и молодым инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию и ведению домашнего хозяйства, необходимого комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала), включая организацию их досуга и поддержание активного образа жизни,

признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия на безвозмездной основе, за исключением социально-бытовой услуги «обеспечение питанием согласно утвержденным нормам питания».

3. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и граждан пожилого возраста с геронтопсихиатрическим синдромом осуществляется в дневное время.

4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

законодательством Российской Федерации;

законодательством Республики Мордовия;

нормативными правовыми актами в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Российской Федерации и Республики Мордовия;

нормативными правовыми актами в сфере пенсионного обеспечения и защиты прав инвалидов;

уставом Учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка, принятыми в Учреждении;

кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения;

настоящим Положением.

5. Отделение в своей деятельности подчиняется директору.

6. Возглавляет и контролирует работу отделения заведующий, назначаемый директором Учреждения.

7. Обслуживание получателей социальных услуг (далее - ПСУ) осуществляется специалистами, состоящими в штате Учреждения.

8. На должности специалистов в отделение принимаются лица, имеющие высшее или средне-профессиональное образование по профилю работы, имеющие знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей.

9. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом специалисты отделения в своей работе должны руководствоваться высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности, принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности.

10. При оказании социальных услуг сотрудники отделения должны проявлять к ПСУ максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

11. Заведующий отделением, специалисты ведут служебную документацию и переписку, представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки, установленные директором Учреждения и заместителем директора.

12. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и гражданам пожилого возраста с геронтопсихиатрическим синдромом расположено по адресу: г. Саранск, ул. Войнова, д.29

II. Цели, задачи и функции отделения

13. Основные цели отделения:

формирование позитивного отношения населения городского округа Саранск Республики Мордовия к гражданам, страдающим болезнями пожилого и старческого возраста;

создание условий для самореализации и социальной активности граждан пожилого возраста, выявление и поддержание их творческого потенциала (с целью выбора видов и форм общественно полезного труда, физической культуры и спорта, клубной и кружковой работы), интеллектуального и социально-психологического статуса, поддержание активного образа жизни, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организация культурно-досуговой деятельности;

создание соответствующих возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, необходимого ухода, усиленной трудовой и культурно-досуговой деятельности для граждан пожилого возраста с геронтопсихиатрическим синдромом, частично утративших способность к самообслуживанию и активному передвижению;

качественное предоставление необходимого комплекса социальных услуг, заключающееся в полном и своевременном содействии в удовлетворении нужд и потребностей ПСУ в решении социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых и социокультурных проблем в период, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

14. Основные задачи отделения:

социальное обслуживание в полустационарной форме граждан пожилого возраста

полностью сохранивших способность к самообслуживанию независимо от их пола, расы, национальности, языка, происхождения, семейного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, а также других обстоятельств;

внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и социальных экономических условий;

оказание социально-бытовых, социально-правовых, социально - медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;

организация досуга ПСУ отделения,

проведение культурно-досуговых мероприятий;

организация методических мероприятий, направленных на достижение уставных целей Учреждения;

участие в организации и проведении совещаний, семинаров, конференций в рамках достижения уставных целей Учреждения;

разработка социальных проектов (программ), направленных на повышение эффективности социального обслуживания ПСУ;

проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания, проведение анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации;

организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации у ПСУ;

ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;

предоставление социальных услуг с учетом требований доступности предоставляемых социальных услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН) с оказанием им при этом необходимой помощи.

15. Основные функции отделения:

выявление и учет граждан пожилого возраста и граждан пожилого возраста с геронтопсихиатрическим синдромом, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании, с привлечением государственных органов власти, общественных организаций и средств массовой информации;

предоставление гражданам пожилого возраста и гражданам пожилого возраста с геронтопсихиатрическим синдромом, состоящим на обслуживании в отделении, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых, и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;

оказание содействия в восстановлении социальных и родственных связей ПСУ;

привлечение юридических и физических лиц независимо от их правового статуса и формы собственности к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам пожилого возраста и гражданам пожилого возраста с геронтопсихиатрическим синдромом, состоящим на обслуживании в отделении, и укрепления материально-технического состояния отделения;

сотрудничество с учреждениями культуры в организации культурно-досуговых

мероприятий для граждан пожилого возраста и граждан пожилого возраста с геронтопсихиатрическим синдромом, состоящих на обслуживании в отделении, с учетом их возраста и состояния здоровья;

совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и с геронтопсихиатрическим синдромом, нуждающихся в социальной поддержке, состоящих на обслуживании в отделении;

проведение информационной и разъяснительной работы среди граждан пожилого возраста и граждан пожилого возраста с геронтопсихиатрическим синдромом по вопросам оказания социальной помощи и поддержки.

III. Организация деятельности отделения

16. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

адресность предоставления социальных услуг;

доступность социальных услуг (равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг); добровольность; гуманность; конфиденциальность;

пребывание гражданина в благоприятной среде.

17. Количество специалистов в отделении определяется штатным расписанием Учреждения.

18. Количество ПСУ в отделении определяется руководством Учреждения на основании государственного задания.

19. Продолжительность предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста гражданам пожилого возраста с геронтопсихиатрическим синдромом в отделении определяется характером и сроками необходимых для них социальных услуг, согласно ИПСУ.

20. Информация о процедуре предоставления социальных услуг предоставляется при личном или письменном обращении ПСУ или его законного представителя, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов, размещается на официальном сайте Учреждения, Интернет-сайтах в средствах массовой информации, на информационных стендах учреждения и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

21. При получении социальных услуг ПСУ имеет право на: уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;

информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

согласие на социальное обслуживание; отказ от социального обслуживания;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

22. Сведения личного характера, ставшие известными работникам отделения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Социальное обслуживание отделением предоставляется бесплатно, за полную или частичную плату.

Социальные услуги в отделении, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия, предоставляются бесплатно, если на дату обращения за получением социальной услуги размер предельной величины их среднедушевого дохода ниже прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в Республике Мордовия.

24. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, оказываемых ПСУ, пересматривается при изменении:

- размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- тарифов на социальные услуги;

25. Граждане пожилого возраста и граждане пожилого возраста с геронтопсихиатрическим синдромом (их законные представители), принимаемые на социальное обслуживание, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории городского округа Саранск Республики Мордовия и оказываемых отделением, а также с правилами поведения граждан пожилого возраста с геронтопсихиатрическим синдромом при социальном обслуживании.

26. Решение вопроса о признании граждан пожилого возраста с геронтопсихиатрическим синдромом нуждающимися в социальном обслуживании производится на основании следующих документов:

- Заявление, поданное в письменной или электронной форме;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (справка МСЭ,);
- копий документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства к членам его семьи (паспорт, свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, заключение брака, расторжение брака);

документы для определения среднедушевого дохода заявителя в соответствии с правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, частично или за полную оплату утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075;

- документ, подтверждающий льготную категорию;
- документ, подтверждающий статус граждан, для внеочередного права на прием на полустационарное обслуживание.

Документы могут быть представлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.

При предоставлении гражданам социальных услуг сотрудникам Учреждения необходимо соблюдать все эпидемиологические рекомендации, направленные на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Сотрудникам отделения вести журнал регистрации измерения температуры тела работников и получателей социальных услуг.

27. В порядке межведомственного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении социальных услуг и документов заведующий отделением:

- при неадекватности документов и сведений, предоставленных гражданином для

принятия решения о признании его нуждающимся в социальных услугах (отказе в признании), запрашивает у уполномоченных органов справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве получателя социальных услуг на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

передает документы для изучения в Комиссию об оценке индивидуальной нужды.

28. В течение пяти рабочих дней от даты подачи заявления о предоставлении социальных услуг Комиссия принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, либо отказе в нем, и о принятом решении информирует его в письменной форме.

29. На основании акта оценки индивидуальной потребности составляется ИППСУ, в которой указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, которая в срок не более десяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социальных услуг передается заявителю.

30. В течение суток от даты составления ИППСУ Учреждение осуществляет зачисление ПСУ на социальное обслуживание в отделение дневного пребывания на основании приказа, заключает с ним договор о предоставлении социальных услуг. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные ИППСУ, стоимость социальных услуг, в случае, если они предоставляются за полную или частичную плату.

31. Противопоказаниями для зачисления в отделение (пребывании в отделении) являются бактерио- или вирусоносительство, хронический алкоголизм, карантинные, инфекционные заболевания, активная форма туберкулеза, психические расстройства в стадии обострения, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

32. С целью повышения профессионального уровня сотрудников и качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и гражданам пожилого возраста с геронтопсихиатрическим синдромом, проводятся занятия по профессиональной учебе с работниками отделения, семинары, совещания, конкурсы профессионального мастерства в соответствии с утвержденными планами работы; периодические инструктажи по охране труда, технике безопасности и обеспечению доступности услуг для инвалидов и маломобильных граждан, занятия по изучению и соблюдению законодательства об охране труда Российской Федерации и Республики Мордовия.

IV. Права и ответственность отделения.

33. Отделение имеет право вносить руководству Учреждения предложения по вопросам развития отделения, инициировать проекты.

34. Права, обязанности и степень ответственности работников отделения определяются их должностными инструкциями.

35. Работники отделения несут ответственность за неисполнение, или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований, антитеррористических мероприятий, а также за разглашение сведений о ПСУ, ставших известными в процессе выполнения ими должностных обязанностей.

36. Всю полноту ответственности за организацию работы отделения и выполнение возложенных настоящим Положением целей, задач и функций несёт заведующий отделением.

V. Критерии оценки и деятельности отделения

37. Своевременное и качественное выполнение государственного задания, достижение поставленных целей и задач.

38. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

39. Качественное, своевременное предоставление социальных услуг.